



## คำสั่งเทศบาลตำบลเวียงสา

ที่ ๑๘๘/๒๕๖๓

### เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน กรณีรับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน

ตามที่ เทศบาลตำบลเวียงสา ได้มีคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน กรณีรับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว นั้น

เนื่องจากปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งของพนักงานเทศบาลบางราย จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงคำสั่ง เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนสามารถสร้างภาพลักษณ์ ทศนคติที่ดี ในเรื่องความเป็นกลาง โปร่งใส และประชาชนได้รับประโยชน์สูงสุด ตามแนวนโยบายวัตถุประสงค์แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ ๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่อดำเนินการตามกระบวนการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน กรณีรับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน ดังนี้

#### ๑. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำทะเบียนบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์

- นางอัมพวัน อารีประเสริฐสุข ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- นางสาวพิจารณี บุญนำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่รับลงทะเบียนจัดทำบัญชีรับเรื่องราวร้องทุกข์จากประชาชน กรณีเป็นหนังสือร้องเรียน ร้องทุกข์โดยตรง หรือกรณีรับเรื่องจากคณะกรรมการรับเรื่องฯ (เวรประจำวัน) โดยจัดทำทะเบียนส่วนกลางควบคุมไว้ตามระเบียบงานสารบรรณและจัดส่งเรื่องราวร้องทุกข์ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เร่งรัดดำเนินการแก้ไขปัญหาแต่ละส่วนราชการที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการแก้ไขปัญหาต่อไป รวมทั้งการจัดเก็บสำเนาเอกสารที่ส่วนราชการรับผิดชอบไปดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ให้จัดทำคำสั่งเวรรับเรื่องราวร้องทุกข์ การเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมคำสั่ง/ประกาศ ให้เป็นปัจจุบัน และหน้าที่อื่นใดที่เกี่ยวข้อง

#### ๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการแก้ไขปัญหา

- นางอัมพวัน อารีประเสริฐสุข ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- นางสาวจันทร์เพ็ญ อินตะ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- นางพิกุล ทานิล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- นางสาวสิรินทรา แสนวงศ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
- นายธีรพันธ์ สร้อยทา ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
- นางสาวธัญญาภรณ์ สุนัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

มีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์ในส่วนราชการที่รับผิดชอบจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำทะเบียน บัญชีเรื่องราวร้องทุกข์แล้วเสนอหัวหน้าส่วนราชการที่ต้นสังกัด เพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยด่วน ตามกระบวนการขั้นตอนวิธีปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ การดำเนินการให้ประสานอย่างใกล้ชิดกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เร่งรัดแจ้งผลการแก้ไขปัญหาโดยด่วนต่อไป หากเมื่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนสิ้นสุดลงให้จัดส่งสำเนาเอกสาร หลักฐานการดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดทำทะเบียนบัญชีเรื่องราวร้องทุกข์โดยด่วน สำหรับเอกสารหลักฐานต้นฉบับ (ฉบับจริง) ให้เก็บรวบรวมไว้ ณ ส่วนราชการผู้รับผิดชอบต่อไป

**๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัดแจ้งผลการแก้ไขปัญหา**

๑. นางสาวชัชรี ยอดมงคล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

๒. นางอัมพวัน อารีประเสริฐสุข ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

มีหน้าที่ติดตามการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของผู้ร้องทุกข์ ผู้ร้องเรียน โดยแจ้งผลความคืบหน้า ทุกระยะขั้นตอนกับประชาชนผู้ร้องทุกข์ทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่เริ่มกระบวนการรับเรื่องราวร้องทุกข์ พร้อมรายงานผลการแก้ไขปัญหาให้ผู้บังคับบัญชา ผู้มีอำนาจโดยด่วน ทั้งนี้ ให้ประสานการปฏิบัติการกิจ หรือความคืบหน้าการแก้ไขปัญหากับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเร่งรัดดำเนินการแก้ไขปัญหา (แต่ละส่วนราชการที่เป็น เจ้าของเรื่อง) เพื่อบรรลุเป้าหมายและทันต่อเหตุการณ์ สถานการณ์ สามารถลดความขัดแย้ง ข้อพิพาทโดยเร็วที่สุด โดยใช้ระเบียบกฎหมายเป็นหลักการในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิโรจน์ หวันท็อก)

นายกเทศมนตรีตำบลเวียงสา